

檔 號：

保存年限：

教育部 函

地址：100217 臺北市中正區中山南路5號

承辦人：廖婉婷

電話：02-7736-5576

電子信箱：wtliao@mail.moe.gov.tw

受文者：開南大學

發文日期：中華民國111年6月7日

發文字號：臺教文(一)字第1110056084號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：無附件

主旨：有關「亞太經濟合作會議」(APEC)刻正招募「政策支援小組」(Policy Support Unit, PSU)主任事，請協助轉知並鼓勵符合資格者投遞履歷，請查照。



說明：

- 一、依外交部111年6月1日外國組二字第1112700685號函辦理。
- 二、查PSU為APEC之附屬單位，主要工作為提供APEC各經濟體及論壇專業之議題研究、分析與政策支援，刻正辦理招募「主任」(Director)事宜，相關資訊如下：
 - (一)上任時間：112年1月。
 - (二)地點：新加坡APEC秘書處。
 - (三)待遇：年薪約21萬星幣，績效獎金最多達15%年薪，並享住房、教育、醫療津貼、搬遷補助及新加坡政府給予之若干免稅待遇等福利。
 - (四)徵才條件：
 - 1、英文流利；
 - 2、具經濟或金融等相關科系學歷，博士學位者佳；
 - 3、對包括國際貿易及投資政策等經濟事務具分析與擬定政策能力；
 - 4、在多方利益關係者之情境中（如面對多個政府或在多邊及國際場域）具高階領導職經驗；

開南大學 總收文 2022/6/7



* 1 1 1 0 0 0 4 8 4 4 *

5、在涵蓋經濟、金融及貿易等相關領域，從事政策導向研究工作至少18至20年。

三、APEC為我國參與最重要國際組織之一，鑒於我國人在國際組織任職有助深化我整體國際參與，請貴校協助轉知或鼓勵符合資格者投遞履歷，遞件應徵之截止日期為本年6月17日（星期五）。招聘公告及工作內容請詳閱APEC網站：www.apec.org/about-us/apec-secretariat/employment。

正本：各公私立大專校院

副本：外交部

111/06/07
電子17:25 寄



來文

開南大學 總收文 2022/6/7



* 1 1 1 0 0 0 4 7 4 1 *