

○○學年度第○學期開南大學職員平時工作表現紀錄表

年 月 日

單位		級職		姓名	
----	--	----	--	----	--

主管平時考核紀錄(具體優劣事蹟)

--

評核流程：二級主管評核→ 一級主管評核→ 一級主管與同仁面談→ 考核表送交人事室

主管面談及評語。

--

二級主管簽章：

一級主管簽章：