

開南大學教職員參加研習心得報告

姓名		職稱		系所/單位		研習時間	
研習/活動名稱		主辦單位				研習地點	

研習心得

備註

請於**研習結束 1 個月內**填妥本表、申請單影本、研習證明及收據正本等，送交至向人事室進行核銷作業。

研習者簽名

二級主管

一級主管