

# 開南大學專任教師全英語授課減鐘申請表

申請日期：

單位		職稱		申請教師姓名	
詳述事由：					
申請教師 所屬單位	(系)承辦人員				
	系(所)主任				
	院 長				
教 務 處 審 核	承辦人員	<input type="checkbox"/> 未申請作業批改費 <input type="checkbox"/> 申請作業批改費			
	教學資源中心主任				
	教 務 長				
<p><b>人事室查核全英語講授課程減鐘時數：_____小時，適用於 _____學年度_____學期</b></p> <p>依本校教師授課時數暨鐘點費核計辦法第五條規定「專任教師得核減其每週基本授課時數之規定如下：…四、非以英語為母語之全英語授課教師，經教務處審核通過且未領作業批改費者，每一學分核減時數半小時，每學年最多為二小時，並應於次一學年內核減完畢。」</p> <p>依前項第二款至第五款申請減授時數者，每人核減每週授課時數至多以三小時為限。</p> <p>依前項第二款至第四款申請核減授課時數之教師，因特殊事故之原因造成無法減授，得於上學期一月前或下學期六月前向人事室申請撤銷，並改申請研究獎勵金、支領指導費或支領作業批改費。</p> <p>凡依本條規定核減授課時數者，不得再支領超鐘點費；但兼任行政職務者，如有教授碩士在職專班時，則超過核減後之授課時數者得支領超鐘點費，但以三小時為限。</p>					
承辦人			人事主管		
主任秘書			校長		