

# 開南大學行政人員進修申請表

填表日期：      年      月      日

姓名		編號 <small>(本欄由人事室填寫)</small>	
生日	民國      年      月      日	現任職稱	
目前最高學歷	學 校	系 所	學 位
			<input type="checkbox"/> 高中職 <input type="checkbox"/> 專科 <input type="checkbox"/> 學士 <input type="checkbox"/> 碩士
擬進修學校	學 校	系 所	學 位
			<input type="checkbox"/> 學士 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士
進修起迄時間	自      年      月      日 至      年      月      日		
任職年資	自民國      年      月      日起，已滿      年      年資起算自      年      月      日		
進修現況 <small>(未經申請審核，目前已就讀者填寫)</small>			
擬進修方式	1. <input type="checkbox"/> 留職停薪	2. <input type="checkbox"/> 帶職帶薪	3. <input type="checkbox"/> 帶職帶薪夜間及假日進修
應繳附件	1. <input type="checkbox"/> 進修申請表      2. <input type="checkbox"/> 進修切結書(一式兩份，待職評會核准後填寫)		
申請人簽章	一級主管意見		人事室主任意見
職員評審委員會 審核意見		校長核示	
填表說明	申請程序	請備齊應繳文件，向所屬單位提出申請，由主管初審並簽具意見，送人事室彙整交職評會審議。	
	備 註	1. 凡職員進修未經學校程序申請者，不得以新學歷要求待遇調整；如依本校相關辦法提出申請並獲准者，可以畢業證書簽請依敘薪辦法調整，並可視當年員額及歷年服務表現酌予調整職級。 2. 本人已詳閱並同意遵照「開南大學行政人員在職進修辦法」。	