**開南大學職員在職進修申請表(勞動部產業人才投資專案)**

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | | (簽章) | | 單 位 |  | | | |
| 職 稱 | |  | | 到職年資 |  | | | |
| 課 程 | | 課程代碼 |  | 訓練費用 | 學員負擔 | |  | |
| 政府負擔 | |  | |
| 學校補助 | |  | |
| 訓練日期 | 自 年 月 日起，至 年 月 日止 | | | | | |
| 訓練班別 |  | | | 授課總時數 | |  |
| 主管推薦 進修事由 | | |  | | | | | |
| 人事室 | | |  | | | | | |
| 會計室 | | |  | | | | | |
| 主任秘書 | | |  | | | | | |
| 校長 | | |  | | | | | |
| 填表說明 | 1. 適用對象:具備**勞保身分**之本校在職職員優先。 2. 同一單位(一級單位)其同時受訓人數以不得超過編制1/3為原則。 3. 經核准受訓期間，無故缺曠課逾訓練課程總時數五分之一或其他原因未能取得結訓證書者，本校得不予補助訓練費用。 4. 經核准受訓期間，無正當事由離職者，本校得不予補助訓練費用。 5. 核准後，至**台灣就業通-在職訓練網**(https://ojt.wda.gov.tw/)報名，並於規定時限內完成繳費並繳齊相關證明文件。 | | | | | | | |