

開南大學教師參加研習申請單

所屬單位		職稱	
姓名		聯絡電話	
課程名稱		課程地點	
舉辦單位		課程時間	
課程特色		主辦單位	<input type="checkbox"/> 有，金額_____元整。
		有無補助	<input type="checkbox"/> 無
申請本校補助	<input type="checkbox"/> 與任教科目或專長相關，課程/報名費：_____元（檢附相關資料）。 <input type="checkbox"/> 與任教科目或專長較無(不)相關，課程/報名費：_____元(檢附相關資料)。 <input type="checkbox"/> 交通費：_____元。 合計_____元。		
申請人(簽章/日期)_____			
申請人系所主管簽注意見：			
_____ (簽章/日期)			
申請人所屬學院主管簽注意見：			
<input type="checkbox"/> 教師參加研習與其任教科目或專長相關，得申請課程費、報名費及交通費，每次以四千元為限，建議補助_____元。 <input type="checkbox"/> 教師參加研習與其任教科目或專長不相關，得申請課程費、報名費二分之一及交通費，每次以二千元為限，建議補助_____元。 <input type="checkbox"/> 不予補助，請敘明原因：_____。			
_____ (簽章/日期)			
教務處：		請檢視教育訓練期間申請人是否有課。	
(教師請務必將課調開，如有課請填妥請假單一同申請。)			
人事室：		預算科目：	
		人事計畫 5/教職員研究教育訓練計劃/研究訓練	
		目前預算餘額：	
會計室：		秘書室：	
副校長室：		校長核定	
		<input type="checkbox"/> 同意補助_____元。 <input type="checkbox"/> 不予補助。	