

親愛的老師您好：

薰風乍拂，化日方長，歡迎各位老師加入開南大學作育英材的行列！

麻煩老師於詳讀聘約後，將應聘書填妥撕下，OO年OO月OO日寄回本校人事室，逾期者以不應聘處理，註銷該份聘書。

煩請老師儘速撥空到校，辦理新聘教師報到事宜，並備妥下列資料以便辦理相關作業：

一、隨應聘書檢附表單如下(請填妥後於報到時繳交):

- (一)開南大學新進人員報到資料表。
- (二)開南大學系統使用權限申請單
- (三)開南大學兼任教師勞保調查表。
- (四)個人資料保密暨資訊安全維護切結書。
- (五)銀行帳戶基本資料表貼妥本校薪資作業往來銀行~中國信託商業銀行存摺影本。

****以上附件可至人事室網頁表單下載區下載填寫****

二、除前項表單外，報到時尚須繳交下列資料:

- (一)本校教師聘書影本一份。
- (二)**老師簽名**的教師個人資料表**正本**一份(附相片一張，請至人事室網頁下載填寫)。
- (三)大學(含)以上學歷證件正本與影本一份(**正本驗證後退還**，如為國外學歷者，其學位證書及成績單務必請於報到前完成經駐外單位驗證之手續)。
- (四)身份證影本一份。
- (五)教師證書正本與影本一份(**如果有的話**，正本驗證後退還)。
- (六)一般健康檢查報告書(含胸部X光、尿液、血液檢查)-報告期限：體檢一年內、X光片三個月內、體檢報告一年內(最遲於開學後一週內繳交)。

敬頌

教安

開南大學人事室

開南大學

KAINAN UNIVERSITY

桃園市33857開南路一號

No.1 Kainan Road, Taoyuan City 33857, Taiwan, R.O.C

Tel : +886.3341.2500

fax : +886.3341.1746

www.knu.edu.tw

聯絡電話:(03)341-2500#2003、2006